

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR

- PRZEDSZKOLA „WESOŁY DZWONECZEK” W MSZANIE**
- ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W POŁOMI**
- SZKOŁA PODSTAWOWA W GOGOŁOWEJ**

WNIOSEK

**O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM**

DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

DANE RODZICÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych):

	Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
1.		
2.		
3.		

Załączniki do wniosku:

	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573)	
3	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
4	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 821)	
5	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, tj.:	
	a) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu albo oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;	
	b) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu albo oświadczenie o studiowaniu lub nauce w trybie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;	
	c) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
	d) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata o ustanowieniu kuratora lub o korzystaniu z pomocy społecznej	
	e) Kopia opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 2-4 i 5e) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 1 i poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
4. Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpisy rodziców / opiekunów
prawnych kandydata)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) (dalej w treści: RODO) informujemy, że:
2. I. Administrator danych.
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole "Wesoły Dzwoneczek" w Mszanie, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana. Z administratorem danych można kontaktować się poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej, telefonicznie lub pocztą tradycyjną.
3. II. Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Bernadeta Donder, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pocztą elektroniczną: iodpusz@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.
4. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.)
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu dla którego są zbierane.
7. W związku z przetwarzaniem, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Przedszkole „Wesoły dzwoneczek” w Mszanie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpisy rodziców / opiekunów
prawnych kandydata)